

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	グローアップ
住所	大阪府門真市速見町5番5号ロータリーマンション古川橋102号室
電話番号	06-6991-9781

事業所番号	2712601257
管理者名	松原修一
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】寝屋川市宇谷町1番36号 社会福祉法人東和福祉会</p> <p>【実施日程】令和4年4月1日～令和5年3月31日</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <p>施設外就労の概要：清掃活動（屋内・屋外）、消耗品在庫管理、農作業</p> <p>生産活動：館内消毒作業、トイレ掃除、羊小屋掃除、餌やり・水換え・羊毛刈り</p> <p>羊の出産に伴う作業、鳥小屋清掃、餌やり、水換え、農作業</p> <p>【利用者数等】4～5名</p>	<p><活動の様子></p> <p>【活動の様子の写真】添付無し</p> <p>【成果物の写真】添付無し</p> <p>【活動内容の追加コメント】</p> <p>年間を通じてしっかりと作業しています。</p> <p>年1回の羊の羊毛刈りを飼育員のとともに作業することにより新しい作業への挑戦する意欲や作業ができたという気持ちが各個人の自信につながったように感じます。</p> <p>また、羊の子供が生まれたことにより、命の大切さや作業を通じて思いやる気持ちなど改めて養われたように感じます。</p> <p>天候によって暑い日、寒い日がありますが、体調管理にも留意し、仕事の工夫なども行い、問題なく作業しています。</p>
<p><目的></p> <p>【地域連携活動のねらい】利用者の就労意識の向上と就労を通じて賃金をもらう喜びや、仕事を達成した時の喜びと仕事に対する責任感を養成する</p> <p>【地域にとってのメリット】地域の高齢者、子供、障害者との触れ合いが生まれ、交流が活発になる。</p> <p>【対象者にとってのメリット】仕事面、収入面が安定し、自立した生活ができようになる。</p>	
<p><成果></p> <p>【実施した結果】利用者が清掃、農作業、動物の世話を通じて、清掃後の結果や作物の収穫の喜びまた、動物の世話をする上で愛情と責任感が養われた。</p> <p>【得られた成果】個人差はあるものの、欠勤が少なくなった。日々の生活が安定し、就労意識が向上した。</p> <p>【課題点】適度な緊張感をもって仕事をする風土づくりが課題。仕事の仕方、優先順位、時間管理など指導員の確認の元、自己完結できる能力を身につける。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>当施設の業務（屋内・屋外清掃、消毒作業、鳥小屋・羊小屋の清掃・水やり、餌やり、消耗品在庫管理など）を日々優先順位を決めて作業していただいております。また、当施設内での作業は各人丁寧にさせていただき、当施設の運営に寄与して頂いております。また、個人差はあるものの仕事のスキルも上がっている利用者があり、それぞれのスキルに応じて仕事の範囲を広げてもらってもいいと考えます。また、羊の赤ちゃんが生まれたことにより命の大切さや思いやりなど、優しい気持ちを養って仕事ができることにつながっていると思います。</p> <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>ひとりひとりが作業自体の精度を向上させること。指導員の指示がない状態での作業の優先順位の判断、作業手順の把握、清掃レベルの向上などを通じて施設への貢献を高めることを課題とし、施設との仕事の交流、人的な交流をさらに高めていくものとします。</p>			
連携先企業名	社会福祉法人 東和福祉会	担当者名	岸田幸之助

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	グローアップ
住所	大阪府門真市遠見5番5号ロータリーマンション古川橋102号室
電話番号	06-6991-9781

事業所番号	2712601257
管理者名	松原修一
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない	○		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	点
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計（注1）		7	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(IV) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	点
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	点
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○	点
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○	点
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度		○	点
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
◎ ⑥ピアサポーターの配置		○	点
ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価		○	点
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		8	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
1事例以上ある場合：10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		25
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計

130	点	/ 200点
-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,557	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,624	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（7月～6月）

前々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,445,880	円	利用者に支払った賞金総額	17,394,504	円	収支	▲ 4,948,624	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,775,819	円	利用者に支払った賞金総額	18,299,074	円	収支	▲ 2,523,255	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：守口門真商工会議所 社会人として最低限のPCスキルを受講	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	2名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	令和5年1月11日、令和4年8月31日
取得日数・時間	2.5時間、3時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	●名
※取得した内容	○○○
取得した期間	●月●日～●月●日
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 1回
対象職員数	9人
うち研修受講者数	7人
※研修名：発達障害の特性と職業的課題	
研修講師：エンカレッジ 東良太郎	
実施日・受講者数：令和4年7月22日・7人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※研修、学会等名：第15回エルフェスタin北河内西	
実施日：令和4年12月9日	
発表テーマ：みんながっていい、みんないい聞いてみよう！希望する仕事・生活を実現するために～	
場所：門真市民文化会館ルミエールホール小ホール	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名：パナソニックエシステムズ	
実施日/参加者数：令和5年3月13日/2人	
※先進的事業者名：社会福祉法人加島友愛会	
実施日/参加者数：令和5年2月20日/2人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名：6ブロック合同交流会	
主催者名：守口門真商工会議所	
日時：令和5年3月30日	
内容：6ブロックの交流・懇親・意見交換を目的とした事業 上記のほか2回参加（宅建協会・守口門真商工会議所）	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	●年 ●月 ●日
人事評価制度の対象職員数	●名
うち昇給・昇格を行った者	●名
当該人事評価制度の周知方法	○○○

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ヒアリング研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月 ●日
規格等の内容	○○○

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、